

ARA RAPOR HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN KONULAR

Aşağıdaki türden SBD değerlendirmeleri için kurumların bir ara rapor hazırlayarak SBD'ye göndermeleri gerekmektedir:

- Ara Ziyaret (AZ)
- Ara Rapor (AR)
- Ziyaretle Kanıt Göster (ZKG)
- Raporla Kanıt Göster (RKG)

AZ ve AR değerlendirmeleri için hazırlanacak ara raporların SBD'ye ulaşması için son tarih değerlendirme yılının **Temmuz** ayının son günü olarak belirlenmiştir. Haziran ayında haklarında Kanıt Göster değerlendirmesi verilen programların ZKG veya RKG değerlendirmeleri için hazırlanacak ara raporların SBD'ye ulaşması için son tarih aynı yılın **Kasım** ayının son günüdür.

Ara raporlar için özel bir öz değerlendirme şablonu bulunmamakla birlikte, bu raporlarda mutlaka

- kurum, program, ara değerlendirme türü (ara ziyaret, ara rapor, kanıt göster) ve tarih bilgilerini içerecek bir **kapak sayfası** ile
- **Öz değerlendirme Raporu** belgesinin **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler Bölümü**

bulunmalıdır.

Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümdeki **6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler** alt bölümü ara raporun ana kısmını oluşturmaktadır. Bu bölüm hazırlanırken aşağıda belirtilenlere dikkat edilmesi gerekmektedir.

- Bu bölümde sadece bir önceki SBD değerlendirmesinde bildirilmiş olan yetersizlikler ve gözlemlerin kaldırılması yönünde alınmış olan önlemlerin açıklamaları yer almalıdır.
- Bu yetersizlik ve gözlemler ara raporda
 - bir önceki SBD raporunda dile getirildiği içerikle,
 - verildiği sırayla ve
 - atlanmadan

yer almalıdır.

- Ara raporda, gereksiz ve konu dışı bilgiler bulunmamalıdır.
- Bu yetersizlikler ve gözlemlerin giderilmesi için bir önceki SBD değerlendirmesinden sonra kurum tarafından alınan kararlar, yapılan düzenlemeler, uygulamalar ve bunların sonuçları bu ara raporda açık ve ayrıntılı bir şekilde açıklanmalı, ilgili kanıt ve belgeler rapor ekinde verilmelidir.
- Bu yetersizlik ve gözlemler bir önceki değerlendirme için kurum tarafından hazırlanmış olan öz değerlendirme raporu ana gövdesinde ve/veya **Ek II – Kurum Profili** içindeki bazı diğer bilgiler ve tablolar ile doğrudan ilgiliyse, bu bilgilerin ve tabloların da güncellenmesi gerekmektedir.
- KG değerlendirmelerinde, bir önceki AZ/AR değerlendirmesinden sonra olan gelişmelere ek olarak, bu yetersizlikler gidermek ve gözlemleri ortaya koymak için AZ/AR değerlendirmesinden önceki GD'den itibaren alınan önlemler kronolojik bir sırada verilmelidir. Bu sayede, KG değerlendiricilerinin bu yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili tüm ayrıntıların kurum tarafından nasıl algılandığı ve kronolojik olarak nasıl iyileştirildiği hakkında daha net şekilde bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır.

Değerlendirmenin ağırlıklı bir kısmı ara rapor üzerinden yapılacağından, bu raporun titizlikle hazırlanması önemlidir. Raporun içeriğinde tutarsızlık olmamasına dikkat edilmelidir. Rapor, okunması ve anlaşılması kolay bir dille hazırlanmış olmalı ve tüm bilgiler belgelere dayandırılmalıdır.

SBD'ye sunulacak ara raporlar aşağıdakileri sağılamalıdır:

- Gerektiğinde A4 boyutunda kağıda basılabilecek şekilde pdf formatında hazırlanmalı ve SBD'ye yalnızca elektronik ortamda gönderilmelidir.
- Değerlendirilecek her program için ayrı ayrı hazırlanmalıdır.